

PROGRAMME DE FORMATION

Date de mise à jour : 09/10/2024

Intitulée de la formation : Gestion d'entreprise

Public concerné : Dirigeant d'entreprise **et** responsable de direction

Pré-requis de la formation : Aucun

Objectifs :

- Acquérir et comprendre et utiliser les principes de base qui permettent de gérer le plus efficacement possible son entreprise, au quotidien.
- Analyser les composantes d'un compte d'exploitation
- Analyser le potentiel et les moyens de production
- Analyser la validité du projet d'entreprise actuel
- Examiner les pratiques existantes de l'entreprise pour les processus de « devis-facturation-encaissement »
- Dégager des points d'améliorations possibles dans le court-terme
- Savoir rendre ces approches systématiques en minimisant les lourdeurs administratives
- Connaître la notion de tableau de bord pour le pilotage de l'entreprise
- Examiner la pertinence et l'efficacité des tableaux de bord existants
- Créer un tableau de bord spécifique aux besoins de l'entreprise
- Gérer son tableau de bord : prise de décisions
- Optimiser la gestion administrative de la journée de travail

Durée : 35 heures (5 jours). Planning sera établi en accord avec le client et pas sur des journées consécutives. Formation organisée en ESP sur l'année en cours.

Contenu du programme :

Module 1 : Plan / Explication du déroulement de la séquence 1

Objectif : Amener le stagiaire à analyser ses approches et à les améliorer / compléter pour être en mesure de piloter son entreprise de manière plus efficiente et plus efficace.

1.1 Piloter son entreprise :

- Le stagiaire décrit les activités de son entreprise, sa manière de la gérer au quotidien.
 - Les principes de tableau de bord de gestion : de quels indicateurs le chef d'entreprise dispose-t-il ? Que manque-t-il ? Pourquoi ?
 - Tableau cause à effets (Ishikawa) – Indicateurs principaux – Indicateurs retardés
- Analyse d'une ou plusieurs situation(s) passée(s) ou future(s) / exemples que le stagiaire évoque.

1.2 Connaître son résultat :

La notion de résultat : Aide à la lecture du compte de résultat de l'entreprise.

- Le résultat prévisionnel, le résultat réel
- Les résultats de trésorerie : Le stagiaire s'exprime sur ses problèmes de trésorerie et est invité à identifier des solutions en se basant sur son vécu

Regard sur le compte de bilan N-1, identifiant les dettes de l'entreprise et identifier les solutions pour les diminuer.

- 1.3 Analyser la rentabilité des devis et des factures :
 - Critères d'analyse d'un devis ou d'une facture.
 - Niveau de rentabilité d'un devis ou d'une facture (préférentiellement sur la base de devis et factures du client)
 - Répercussion d'une facture ou d'un devis sur le résultat de l'exercice.
 - Rappel de l'importance du prévisionnel pour se faire.

1.4. La simulation en gestion :

- Quels calculs peut-on faire pour mesurer l'influence des décisions prise sur le résultat de l'entreprise ?

Module 2 : Plan / Explication du déroulement de la séquence 2

Objectifs :

*Comprendre les composantes du compte de résultat et savoir analyser celui de votre entreprise.
Savoir évaluer la capacité de production en respectant les coûts, les délais, la qualité des produits
Prendre le recul nécessaire pour confirmer la viabilité de son projet d'entreprise.*

2.1 Analyse des composantes du compte d'exploitation :

- Compréhension de la structure du compte de résultat et de la classification comptable.
- Analyse du compte de résultat de l'entreprise.
- Regard rapide sur le compte de Bilan (dettes)

2.2 Analyse du potentiel et des moyens de production :

- Le stagiaire décrit les activités de son entreprise, sa manière de la gérer au quotidien.
- Regard critique complet sur le matériel, les installations, l'organisation, les stocks, les fournisseurs...pour aider le

2.3 Analyse de la viabilité de l'entreprise ou la validité du projet :

- Le formateur aide le stagiaire à analyser la rentabilité de son entreprise et trouver des pistes d'améliorations. Les aspects principaux examinés comprennent :
- La détermination des marges applicables sur les marchandises.
- La détermination du prix de vente horaire de main d'œuvre.
- Le calcul du potentiel maximum de l'entreprise.
- Le calcul du minimum rentable.
- La définition des objectifs à atteindre.
- La détermination des mesures à prendre pour atteindre ces objectifs.

Module 3 : Plan / Explication du déroulement de la séquence 3

Objectifs :

*Savoir calculer la rentabilité des offres commerciales et devis
Connaître leur influence de la rentabilité sur le résultat de l'entreprise
Organiser et suivre les chantiers
Savoir facturer les clients et suivre les règlements
Fluidifier la démarche pour éviter une surcharge administrative*

3.1 Valoriser un devis et /ou une facture :

GECAS

15 rue Jacobi Netter – 67200 Strasbourg
03.88.78.32.43 – concept2a@hotmail.fr
NDA : 446 706 64167 - Siret : 534 748 306 00048

- Intégration de la notion de marge « Main d'œuvre » (suite de la séquence 2)
- Impact de la marge « Marchandise » (suite de la séquence 2)
- Les autres éléments à prendre en compte

3.2 Analyse de la rentabilité d'un devis ou d'une facture :

- Le stagiaire est amené à calculer la rentabilité d'un devis et d'une facture qu'il a réalisés récemment.
- Exercice pour comparaison de rentabilité entres deux chantiers au apparences similaires.
- (Le formateur adaptera dans la mesure du possible cet exercice au métier du l'entreprise)

3.3 Suivi de la production et des moyens de production :

- Travail en atelier et montage (exemple serrurier)
- Uniquement pose sur chantier (carreleur, plaquiste, peintre...)
- Nombre de salariés, chantiers concomitants
- Importance de la planification, gestion des écarts (délais), flexibilité

3.4 Suivi de la facturation - encaissements

- Examen des pratiques existantes de l'entreprise et identification des difficultés rencontrées, exploration de points d'amélioration.
- Impact sur la trésorerie de l'entreprise. Retour sur les aspects des acomptes et des factures d'avancement.

Module 4 : Plan / Explication du déroulement de la séquence 4

Objectifs : Le stagiaire doit être en mesure de mettre en place un tableau de bord pour piloter son entreprise :

Le stagiaire saura comment créer un tableau de bord (approche / méthode)

Le stagiaire saura comment sélectionner les indicateurs les plus pertinents

Le stagiaire créera son premier tableau de bord ou améliorera le tableau de bord existant.

4.1 Analyse du chiffre d'affaires « main d'œuvre » : performance & productivité

4.2 Suivi du chiffre d'affaires « main d'œuvre » par rapport au prévisionnel et création d'un plan d'action en résultant

4.3 Analyse du chiffre d'affaires « marchandise » : performance & productivité

4.4 Suivi du chiffre d'affaires « marchandise » par rapport au prévisionnel et création d'un plan d'action en résultant.

Module 5 : Plan / Explication du déroulement de la séquence 5

Objectifs :

Le stagiaire doit être en mesure de revoir ses approches permettant une optimisation de son travail administratif permettant de gérer son entreprise.

Les aspects abordés couvriront la gestion du personnel, les devis et facturation, le suivi des prix des marchandises-articles, la base client, l'enregistrement des dépenses y compris le paiement des fournisseurs...

Le stagiaire aura également la possibilité de discuter d'autres éléments tels que l'affichage obligatoire, le DUERP et être guidé dans son approche.

5.1 Gérer la présence du personnel

5.2 Contrôle des achats et des fournisseurs

GECAS

15 rue Jacobi Netter – 67200 Strasbourg
03.88.78.32.43 – concept2a@hotmail.fr
NDA : 446 706 64167 - Siret : 534 748 306 00048

5.3 Payer les fournisseurs

- 5.4 Calcul des devis – vérification des prix des articles et de la marchandise
- 5.5 Facturer les acomptes et les travaux terminés
- 5.6 Organiser les relances suit impayés
- 5.7 Enregistrer les règlements
- 5.8 Gérer la trésorerie

Modalités d'accès

L'accès de nos formations peut être initié, soit par le dirigeant, soit par l'employeur, soit par le salarié avec l'accord de ce dernier. L'intégration se fera 15 jours après contractualisation.

Méthodes pédagogiques

Méthode active, participative et interrogative. Le stagiaire est au cœur du processus de la formation. Il est acteur de son parcours.

Modalités d'évaluation

Avant le démarrage de la formation : un échange avec notre formateur ou formatrice sera nécessaire afin de recenser en détail vos besoins et vos attentes de la formation.

Pendant la formation : Plusieurs exercices possibles vous seront proposés pendant la formation (étude de cas, mise en pratique...)

Après la formation : la formation se clôture avec un test de fin de formation, il peut avoir la forme d'un QCM ou d'un cas pratique.

Information sur la certification : Aucune certification, à la fin de la formation vous recevrez une attestation de fin de formation et le certificat de réalisation.

Modalités de réalisation de la formation

La formation peut être réalisée à distance, au sein des locaux de l'entreprise, dans les locaux de l'organisme de formation ou chez le client.

Accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap

Tous nos formateurs, de par leurs expériences sont sensibilisés aux situations de handicaps.

Nous veillons au respect des conditions d'accueil des publics concernés et étudions au cas par cas toutes les situations de handicap afin d'envisager une intégration dans la formation. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Pour toute question concernant une situation de handicap, quelle qu'elle soit, et pour évaluer et anticiper les aménagements nécessaires à votre participation, vous pouvez prendre contact avec Ahmet ECIR - concept2a@hotmail.fr - 03 88 78 32 43

Tarif et financements

2000 euros par stagiaire

Financement possible : OPCO, CPF, Personnel

Contacts

Pour toute renseignement concernant la formation ou ses modalités, vous pouvez contacter :

Ahmet ECIR - concept2a@hotmail.fr - 03 88 78 32 43

GECAS

15 rue Jacobi Netter – 67200 Strasbourg
03.88.78.32.43 – concept2a@hotmail.fr
NDA : 446 706 64167 - Siret : 534 748 306 00048