



GECAS
Société d'expertise comptable
Conseils en Entreprise

-Coaching : « Stratégie d'optimisation de gestion interne »

Public :

Salariés, gérants des entreprises et toute personne chargée de gérer une entreprise :

Pré requis : Aucun

Objectifs et aptitudes visées:

À travers ce coaching et le regard extérieur et bienveillant du coach, GECAS va permettre au coaché de prendre du recul sur sa pratique professionnelle pour améliorer sa capacité de prise de décision et optimiser l'organisation interne de l'entreprise coachée. Cela peut être mesuré par l'atteinte des objectifs suivants :

- ✓ Développer chez le coaché son style, son potentiel et sa capacité à agir, dans le secteur changeant et complexe, tout en adoptant les outils efficaces de la gestion interne d'une entreprise ;
- ✓ Prendre conscience de ses modes de fonctionnement dans le but d'augmenter sa capacité d'adaptation et d'anticipation inhérentes au secteur d'activité ;
- ✓ Accompagner les changements organisationnels suite à la période COVID19 et la perspective de reprise économique ;
- ✓ Développer les performances individuelles internes et mobiliser les outils stratégiques de gestion optimale ;
- ✓ Prendre conscience et faire le point sur ses forces et axes d'amélioration.

Contenu et programme:

1. Les principes de gestion

Objectif : Acquérir et comprendre et utiliser les principes de base qui permettent de gérer le plus efficacement possible son entreprise, au quotidien.

- ❖ Piloter son entreprise.
 - ✓ Principe du tableau de bord de gestion.
 - ✓ Indicateurs à utiliser, leur pertinence.
 - ✓ Analyse d'une situation.
- ❖ Connaître son résultat à chaque instant.
 - ✓ Notion de résultat d'entreprise.
 - ✓ Résultat réel et résultat prévisionnel.
 - ✓ Résultat de trésorerie.
- ❖ Analyser la rentabilité des devis et des factures.
 - ✓ Critères d'analyse d'un devis ou d'une facture.
 - ✓ Niveau de rentabilité d'un devis ou d'une facture.
 - ✓ Répercussion d'une facture ou d'un devis sur le résultat de l'exercice.
- ❖ La simulation en gestion.
 - ✓ Calculs permettant de mesurer l'influence des décisions sur le résultat de l'entreprise.

2. Le projet d'entreprise

Objectif : Analyser la rentabilité de son entreprise et trouver des pistes d'amélioration

Thèmes :

- ❖ Analyse des composantes d'un compte d'exploitation
- ❖ Analyse du potentiel de production
- ❖ Analyse des moyens de production.
- ❖ Analyse de la validité du projet d'entreprise actuel.
 - ✓ Détermination des marges applicables sur les marchandises
 - ✓ Détermination du prix de vente horaire de main d'œuvre
 - ✓ Calcul du potentiel maximum de l'entreprise.
 - ✓ Calcul du minimum rentable.
 - ✓ Définition des objectifs à atteindre.
 - ✓ Détermination des mesures à prendre pour atteindre ces objectifs.

3. La réalisation des devis et des factures

Objectif : Mettre en place un processus efficient et efficace qui consiste en premier à calculer la rentabilité des offres commerciales et devis, en connaître leur influence sur le résultat, puis organiser et suivre les chantiers et enfin facturer et suivre les règlements.

Thèmes :

- ❖ Valorisation d'un devis et ou d'une facture
- ❖ Analyse de la rentabilité d'un devis et d'une facture.
- ❖ Suivi de la production et des moyens de production

GECAS - SIRET 534 748 306 00048
NAF : 6920Z

15, rue Jacobi Netter - 67200 Strasbourg
« Déclaration d'activité enregistrée sous
le numéro 446 706 64 167
Auprès du préfet du Région Grand Est »
MAJ 2021-11



GECAS
Société d'expertise comptable
Conseils en Entreprise

- ❖ Suivi des règlements

4. Les tableaux de bord

Objectif : Apprendre à détecter les dérives par rapport au projet initial et à prendre les décisions de correction.

Thèmes :

- ❖ Analyse du chiffre d'affaire main d'œuvre à une date donnée et mesure des écarts avec le prévisionnel calculé à cette même date, pour chaque élément suivant.
- ❖ Mesure de l'influence sur le résultat de fin d'exercice des éléments permettant d'augmenter le chiffre d'affaire main d'œuvre.
- ❖ Analyse du chiffre d'affaire marchandise à une date donnée et mesure des écarts avec le prévisionnel calculé à cette même date.
- ❖ Mesure de l'influence sur le résultat de fin d'exercice des éléments permettant d'augmenter le chiffre d'affaire marchandise.

5. Les procédures de travail

Objectif : 1. Optimiser la gestion de la journée de travail administrative

- ❖ Contrôler la présence du personnel
- ❖ Organiser les relances.
- ❖ Facturer les travaux terminés.
- ❖ Calculer les devis et les prix des articles
- ❖ Enregistrer les règlements clients.
- ❖ Contrôler les achats et enregistrer les factures.
- ❖ Gérer la trésorerie
- ❖ Payer les fournisseurs.

Objectif : 2. Optimiser la gestion des équipes intervenant sur les chantiers

- ❖ Planification des chantiers
- ❖ Préparation des interventions
- ❖ Suivi d'avancement des chantiers
- ❖ Optimisation des heures passées (notion de productivité)

Validation et évaluation:

- ✓ L'évaluation des acquis et des assimilations sera au cœur de cet accompagnement. À la fin de chaque étape du programme, des mises en situation pratiques serviront à mesurer le degré de capitalisation.
- ✓ A la fin de la formation, les apprenants recevront une attestation de fin de formation accompagnée d'une grille synthétique des compétences acquises accompagnée d'un rapport de coaching.

Matériel et méthodes pédagogiques :

- ✓ Travail sur des supports variés et des documents remis aux coachés.
- ✓ Tout le matériel pédagogique est fourni.
- ✓ Lors de la première phase d'accompagnement, les méthodologies d'exploration et de questionnement seront privilégiées.
- ✓ Dès le début de la deuxième phase d'accompagnement, les méthodes expositive, explicative et active seront utilisées, cela afin de mettre le coaché au sein du processus d'accompagnement et de lui permettre d'être un acteur actif de ce parcours.
- ✓ En ce qui concerne les modalités d'accompagnement, le coaching proposé par GECAS alterne des séances de travail physiques, des échanges téléphoniques et des réunions de travail en distanciel (Via Zoom ou Teams).
- ✓ Utilisation des documents existants et tableau de bord de l'entreprise si possible.

Modalités de déroulement :

- ✓ Accompagnement individuel en présentiel et/ou à distance selon besoin du demandeur.
- ✓ Les entretiens individuels d'étapes sont systématiques afin d'adapter le coaching aux besoins des demandeurs.
- ✓ Lieu de déroulement : Les séances peuvent avoir lieu dans votre entreprise coachée. Elles peuvent aussi avoir lieu dans notre cabinet Gecas au 15 rue Jacobi Netter (cf étapes coaching).
- ✓ Cette formule garantit une neutralité qui permet au questionnement et à la réflexion du coaché de s'exercer librement selon les thématiques traitées.
- ✓ En fonction de toutes ces contraintes, le coach et le coaché fixeront ensemble les lieux de rendez-vous en temps voulu.

GECAS - SIRET 534 748 306 00048

NAF : 6920Z

15, rue Jacobi Netter - 67200 Strasbourg

« Déclaration d'activité enregistrée sous
le numéro 446 706 64 167

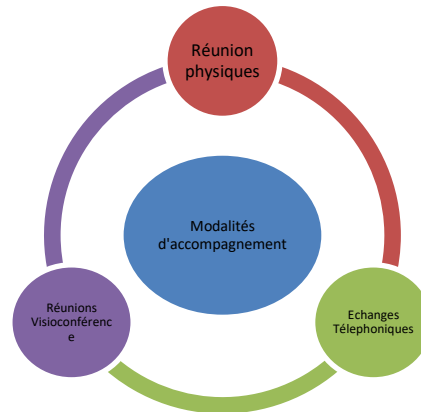
Auprès du préfet du Région Grand Est»

MAJ 2021-11



GECAS

Société d'expertise comptable
Conseils en Entreprise



Durée : 35 heures

Session: ouverte toute l'année en ESP du 01/01/2023-31/12/2023

Le nombre d'heure sera adapté selon les besoins du coaché.

- ✓ **Nombre de séances** : 12 séances pour un total de 35heures.
- ✓ Pour cet accompagnement le nombre de séances est **fixé à 12 séances**.
- ✓ C'est donc au terme de la séance 6 qu'un **bilan tripartite à mi-parcours** pourra être mis en place.
- ✓ **Durée des séances** : Le temps d'une séance type est de 3heures. Le coach sachant adapter la durée selon la capacité du bénéficiaire à assimiler.
- ✓ **Fréquence** : Les séances de coaching individuel sont espacées de 2 à 3 semaines. Tout reste flexible en fonction des contraintes de chacun, de la demande du client. Le coach et le coaché fixeront toujours ensemble les 2 prochains rendez-vous à l'avance.

Plages horaires :

Le matin : 9h à 12h

Après-midi : 13h à 17h

Horaires modifiables selon les disponibilités du coaché

Conditions d'accès et inscription :

Sur dossier d'inscription dûment complété suivi d'un entretien avec un membre de l'équipe GECAS et constitution du dossier de financement. Clôture des inscriptions 15 jours avant le début du coaching.

Tarifs :

4375 € HT

5250 € TTC

Effectif :

Mini : 1

Maxi : 1

Spécificités et accessibilité :

Nos locaux sont habilités PMR pour recevoir les personnes à mobilité réduite ou en situation de handicap. Nous sommes à l'écoute de votre projet et de vos besoins, n'hésitez pas à nous contacter. Possibilité de dispenser les formations en INTRA pour les personnes en situation de handicap ou avec des besoins spécifiques.

Nous contacter :

Nom du contact : Ahmet ECIR

Adresse : 15, rue Jacobi NETTER

Tel : 0388783243

Mail : ahmet.ecir@gecas.fr

GECAS - SIRET 534 748 306 00048

NAF : 6920Z

15, rue Jacobi Netter - 67200 Strasbourg

« Déclaration d'activité enregistrée sous

le numéro 446 706 64 167

Auprès du préfet du Région Grand Est»

MAJ 2021-11